

«Утверждено»
Решением учредителей
Протокол №1
От 10.06.2010 г.

В.М.М.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Танцевальная студия «Элегия».

г.Брянск
2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Автономная некоммерческая организация Танцевальная студия «Элегия», именуемая в дальнейшем- АНО, признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области современной хореографии.
Полное наименование - Автономная некоммерческая организация Танцевальная студия «Элегия».
Сокращенное наименование – АНО ТС «Элегия».
- 1.2. Организационно-правовая форма Автономной некоммерческой организации Танцевальная студия «Элегия»- автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Место нахождения АНО: 241016, Брянская область, г. Брянск, ул. Карла Либкнехта, дом 8 .
- 1.4. Учредители АНО:
 - 1.4.1. Куликова Наталья Вячеславовна, 1976 года рождения, гражданин Российской Федерации,
 - 1.4.2. Козлова Юлия Владимировна, 1986 года рождения, гражданин Российской Федерации,
 - 1.4.3. Щеголяева Марина Геннадьевна, 1988 года рождения, гражданин Российской Федерации.
- 1.5. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и иными действующими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.6. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО. Учредители АНО не отвечают по обязательствам созданной ими АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.7. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.8. АНО является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.
- 1.9. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.10. С момента государственной регистрации АНО как юридическое лицо :
 - может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;
- АНО имеет печать с полным наименованием на русском языке;
- АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. АНО создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО:

2.1. Основной целью АНО является предоставление услуг населению в области современной хореографии.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- формирование и развитие танцевального коллектива с целью изучения современных танцевальных направлений: хип-хоп, диско, техно, хаус, танцевальное шоу и др.
- расширение танцевального кругозора у взрослых танцоров и педагогов танца при помощи проведения семинаров-практикумов по современной хореографии;
- популяризация и проведение различных форм танцевального досуга среди населения.

2.3. Основные виды деятельности АНО:

- деятельность в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- предоставление услуг по развитию способностей и усовершенствованию танцевальных навыков в современной хореографии у взрослых и детей;
- проведение мероприятий с участием действующих танцоров и наличием танцевальных номеров, а также разработка сценариев к таким мероприятиям;
- разработка методик работы с одаренными детьми и молодежью;
- организация семинаров-практикумов по современной хореографии для взрослых танцоров и педагогов танца;
- разработка и подбор материала для хореографических постановок.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, АНО вправе осуществлять только после получения лицензий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она была создана и соответствующая целям АНО. Такой деятельностью признаются предоставление услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО.

3.1. АНО имеет право:

- осуществлять свою уставную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- заключать договоры и совершать иные юридические действия с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами в рамках полномочий, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом;
- привлекать к работе российских и иностранных специалистов на договорных условиях;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами о некоммерческих организациях.
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. АНО обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности АНО, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иметь самостоятельный баланс или смету;
- вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, участникам АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства; (В случае, если АНО не имела в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства или в случае, если

поступления имущества и денежных средств АНО в течение года составило до трех миллионов рублей, АНО предоставляет в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее их соответствие выше перечисленным случаям, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности.)

- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган;

(В случае, если АНО не имела в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства или в случае, если поступления имущества и денежных средств АНО в течение года составило до трех миллионов рублей, АНО размещает в сети Интернет или предоставляет средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.)

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трёх рабочих дней со дня наступления таких изменений и предоставлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. ПРАВЛЕНИЕ АНО. ДИРЕКТОР АНО.

4.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Правление участников, которое состоит из числа учредителей и других физических лиц (граждан Российской Федерации, достигших 18 лет).

4.2. Основная функция Правления обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которой она была создана.

4.3. Правление АНО вправе принимать решение по всем вопросам, касающимся деятельности АНО.

4.4. К исключительной компетенции Правления АНО относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования имущества АНО;
- 3) назначение Директора АНО и досрочное освобождение Директора АНО от его полномочий.
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 7) участие в других организациях;

- 8) реорганизация и ликвидация АНО;
- 10) избрание Ревизора АНО и досрочное освобождение Ревизора от его полномочий;
- 11) принятие новых участников в Правление;
- 4.5. Заседание Правления АНО правомочно, если на данном заседании присутствует более половины участников Правления.
- 4.6. Решения заседания Правления по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно.
- 4.7. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.8. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа участников Правления АНО.
- 4.9. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам ее Правления за выполнения ими, возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.
- 4.10. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Правления АНО собирается по требованию Директора.
- 4.11. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО.
- 4.12. Директор назначается Правлением сроком на три года.
- 4.13. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Правлению АНО.
- 4.14. Директор АНО:
- без доверенности действует от имени АНО, представляет АНО во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
 - распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
 - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
 - принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утвержденным Правлением,
 - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
 - несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
 - организует подготовку и проведение заседаний Правления;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Правления АНО.

- 4.15. Директор может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.
- 4.16. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора АНО может быть поставлен на заседании Правления по требованию не менее 1/3 участников Правления.

5. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН АНО-РЕВИЗОР.

- 5.1. Контрольно-ревизионный орган АНО - Ревизор.
- 5.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО, на заседании Правления АНО избирается Ревизор сроком на один год.
- 5.3. Ревизор АНО вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 5.4. Ревизор АНО проводит проверку один раз в год и готовит заключение к годовому отчету и балансу, которое предоставляется Правлению АНО.
- 5.5. Ревизор осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного Правлением.
- 5.5. Ревизор АНО может пользоваться услугами АНО только на равных с другими участниками условиях.
- 5.6. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Ревизора АНО может быть поставлен на заседании Правления по требованию не менее 1/3 участников Правления.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АНО.

- 6.1. АНО, являясь юридическим лицом, может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и спортивно-оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности АНО.
- 6.2. Источниками формирования имущества АНО являются:
- единовременные поступления от учредителей (участников);
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от предоставления услуг, отвечающих целям создания АНО;
 - доходы, получаемые от собственности АНО;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 6.3. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между участниками АНО.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО.

- 7.1. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 7.2. Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.
- 7.3. Филиал и представительство не является юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного ее положения. Имущество филиала или представительства АНО учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.
- 7.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов несет АНО.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

- 8.1. Изменения в Устав АНО вносятся по решению Правления АНО. Данное решение считается принятым, если за него проголосовали единогласно все участники Правления, присутствующие на заседании Правления АНО.
- 8.2. Изменения, вносимые в Устав АНО, регистрируются в установленном законом порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АНО.

- 9.1. Реорганизация и ликвидация АНО осуществляется по решению Правления АНО. Данное решение считается принятым, если за него проголосовали единогласно все участники Правления, присутствующие на заседании Правления АНО.
- 9.2. АНО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.3. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 9.4. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации в форме присоединения к АНО другой организации, АНО считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.
- 9.5. АНО вправе преобразоваться в фонд.

9.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации, осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.7. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.8. Правление АНО избирает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации АНО.

9.9. С момента избрания ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.

9.10. Порядок ликвидации АНО.

9.10.1. Ликвидационная комиссия(ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований её кредиторами, который не может быть менее двух месяцев со дня публикации.

9.10.2. Ликвидационная комиссия(ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

9.10.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением АНО.

9.10.4. Если имеющиеся у ликвидируемой АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.10.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой АНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечению месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.10.6. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением АНО.

9.11. Имущество ликвидируемой АНО.

9.11.1. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее Уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.12. Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО- прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации АНО документы по личному составу передаются в установленном законом порядке в архив.



Запись о государственной регистрации в ЕГРЮЛ внесена
«30» августа 2010 года за основным государственным
регистрационным номером:

1	1	0	3	2	0	0	0	0	0	4	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

учетный номер:

3	2	1	4	0	5	0	0	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
десять листов.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Брянской области



 Т.В. Филилеева

«01» сентября 2010 г.

составе Автономной некоммерческой организации
цельная студия «Элегия» прошнуровано
ронумеровано 10 листов.

